

-- Fiche Procédure --

Boutique Pédagogique

Titre	Picking
Date	07/12/2025
Auteur	reynaud

Objectifs <i>(A quoi sert cette tache)</i>	<ul style="list-style-type: none">- Récupérer l'ensemble des produits commandés par le client-
Critères de Qualité <i>(Quels éléments contrôler pour savoir que le travail est bien fait)</i>	<ul style="list-style-type: none">- Tous les produits et toutes les quantités sont respectées- Les produits manquants sont signalés

Matériel Nécessaire	<ul style="list-style-type: none">- Fiche de commande- Un stylo- Un panier-
Documents à remettre	<ul style="list-style-type: none">- La fiche de commande-

Nom du Responsable	reynaud
Signature	

ACTIONS A REALISER

1	Demander au responsable le bon de commande
2	Récupérer un panier en plastique en zone de caisse
3	Mettre les produits commandés avec les bonnes quantités dans le panier
4	A la fin, Faire un contrôle et mettre un signe pour valider les lignes de commande
5	Noter les références non présentes pour intervention du responsable
6	Inscrire son nom sur le bon de commande plus la date et l'heure
7	Signer le bon de commande
8	Noter sur une feuille blanche le nom du client et le numéro de commande
9	Déposer la feuille dans le panier
10	Mettre le panier en zone de clic and collect
11	Apporter le bon de commande complété au responsable de la boutique
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	