

-- Fiche Procédure --

Boutique Pédagogique

Titre	Picking Expert
Date	16/12/2025
Auteur	P reynaud

Objectifs (A quoi sert cette tâche)	<ul style="list-style-type: none">- Assurer la préparation et le suivi d'une commande client- Gérer la rupture de produit
Critères de Qualité (Quels éléments contrôler pour savoir que le travail est bien fait)	<ul style="list-style-type: none">- Les états de suivis sont effectués- Les documents sont imprimées- Le picking est contrôlé- Les produits sont correctement emballés- Le responsable est informés pour réaliser des avoirs

Matériel Nécessaire	Ordinateur Stylo Sacs
Documents à remettre	La facture est déposée avec la commande Le bon de livraison est déposé dans le classeur

Nom du Responsable	Mr Reynaud
Signature	

ACTIONS A REALISER

1	Ouvrir le Back Office
2	Sélectionner une commande en attente. Modifier son Etat pour “ En Cours ”
3	Imprimer le bon de livraison
4	Dans une logique de “ Marche en avant ”, réaliser le picking des produits. <i>(Prendre un panier, choisir les bonnes références et les bonnes quantités)</i>
5	Noter les références manquantes
6	Mettre en sac les produits alimentaires et DPH dans des sacs différents
7	Inform er le responsable des références manquantes pour réaliser un avoir au client. (Obligatoirement par mail)
8	Imprimer la facture
9	Déposer les sacs et la facture en zone de click and collect
10	Noter son nom, la date et signer le bon de livraison
11	Déposer le bon de livraison dans le classeur du click and collect
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	